

Raná péče Krůček

Kamenná 40, Cheb 350 02 (terénní služba)
Sokolovská 1508, Sokolov 356 01 (ambulantní služba)



Nejčastější dotazy a otázky týkající se sociální služby Raná péče Krůček

Informace o sociální službě

1. Co je obsahem služby:

Obsahem je bezplatná terénní a ambulantní služba se zaměřením na pomoc a podporu dítěti a rodičům dítěte ve věku od narození do 7 let, které má mentální, kombinované postižení, poruchy autistického spektra nebo jehož vývoj je ohrožen v důsledku nepříznivého zdravotního stavu. Jedná se o rodiny, jejichž bydliště se nachází na území Karlovarského kraje. Poradce rané péče provází rodiče v prvních letech života dítěte s postižením či ohrožením ve vývoji, poskytuje rodičům nezávislé informace.

2. Je zapotřebí podat nějakou žádost:

Ano, v případě zájmu o **terénní službu** rané péče je nejprve nutné vyplnit žádost, ta se může buď stáhnout z webových stránek a vyplněný formulář následně poslat poštou na adresu rané péče či elektronicky na e-mail rané péče. Žádost je také k dispozici u poradce rané péče na „První informační návštěvě“, kdy se může vyplnit a předat hned poradci nebo se formulář žádosti zanechá v rodině, která následně vyplněný formulář zašle do stanovené doby (14 dní) na adresu rané péče nebo přinese na kontaktní místo (kanceláře) rané péče.

U **ambulantní formy** rané péče **není** zapotřebí podání žádosti, pokud dojde jen k jednorázové konzumaci služby.

3. Zda se o službě uzavírá smlouva

Ano, u terénní formy rané péče je uzavírána smlouva, a to v případě, že zájemce chce službu využívat, splňuje podmínky pro přijetí a má vyplněnou žádost. Podepsáním smlouvy se ze zájemce stává uživatel. Smlouva o poskytování sociální služby rané péče se uzavírá **na období 1. roku**. Před uplynutím smlouvy o poskytování sociální služby rané péče se provádí kontrolní posouzení a na základě jeho výsledků a potřeb rodiny **lze Smlouvu prodloužit** číslovanými Dodatky o poskytování služby rané péče.

U **ambulantní formy rané péče se není** zapotřebí uzavírat smlouvu.

4. Jaké je postavení uživatele

Vzhledem k charakteru **terénní** služby je předpokladem jejího poskytování aktivní účast uživatele na plánování a průběhu služby. *Uživatel má tedy svá práva, ale také povinnosti.* U ambulantní služby je předpokladem vždy aktivní účast zájemce o informaci či radu.

5. Jaké náležitosti je třeba splnit, aby se zájemce o službu stal uživatelem terénní služby

Terénní forma poskytování služby: Zájemce musí v první řadě spadat do cílové skupiny rané péče, a sice: být rodičem, pěstounem dítěte do 7 let věku, které má mentální, kombinované postižení, poruchy autistického spektra nebo jehož vývoj je ohrožen v důsledku nepříznivého zdravotního stavu. Dále je třeba splnit podmínku územní působnosti, kdy služba je poskytována rodinám s bydlištěm na území Karlovarského kraje. Podáním žádosti a sepsáním smlouvy. *Zásadní podmínkou pro sepsání smlouvy o poskytování sociální služby rané péče je svobodné rozhodnutí rodičů tuto službu užívat a aktivně se zapojovat do činností spojených poskytováním služby.*

Ambulantní forma poskytování služby: Zájemci nemusí splňovat žádné náležitosti, pokud budou pohledávat jednorázovou radu či pomoc. K pravidelnému využívání ambulantní služby, lze pouze v případě, že jde o zájemce nebo žadatele o terénní službu v období čekací lhůty. Ambulantní službu také mohou využívat stávající klienti terénní služby jako podporu pro zkvalitnění metodiky pro rozvoj dítěte a náviku jednotlivých technik.

6. Jak jsou chráněna práva a zájmy uživatelů a jejich osobní a citlivé údaje, popřípadě zda je služba poskytována anonymně

Osobní údaje o uživatelích rané péče shromažďuje jen takové, které jsou nezbytné pro poskytování bezpečných, odborných a kvalitních služeb. S údaji je nakládáno podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. K dokumentům mají přístup pouze příslušní pracovníci. *Uživatel má kdykoliv právo požádat o nahlédnutí do dokumentace, kterou o uživateli vede jeho poradce.* Zaměstnanci, kteří s osobními údaji pracují, jsou povinni zachovávat mlčenlivost, a to i po skončení pracovního poměru. Přílohou smlouvy je „Souhlas rodičů dítěte se zpracováním a uchováváním osobních údajů“, které uživatel podepisuje.

Sociální služba rané péče není poskytována anonymně.

7. Jaké základní činnosti jsou v rámci služby poskytovány

Dle vyhlášky 505/2006 Sb., § 19, nabízí raná péče tyto základní činnosti:

- a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- c) sociálně terapeutické činnosti,
- d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

8. Jak uživatel za poskytované služby platí

Uživatel *poskytované služby nehradí, jsou mu poskytovány bezúplatně*, tak jak to ukládá zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

9. Jak uživatel ovlivňuje průběh a kvalitu poskytované služby

Rodina je aktivním členy týmu, přichází k poradci se zakázkou (potřeby, cíle, se kterými potřebují pomoci), ty se pak mohou v průběhu služby měnit dle aktuálnosti. Poradce pomáhá rodině zakázku pouze zformulovat. *Rodině se tedy stává aktivním spoluvůrcem a realizátorem individuálního plánu poskytovaných služeb.*

10. Jaké jsou garance poskytované služby

Raná péče je sociální služba definovaná §54 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Dále dle vyhlášky 505/2006 Sb., nabízí raná péče základní činnosti.

Garanci sociální služby Rané péče zajišťují také tyto dokumenty:

- Standardy kvality sociálních služeb
- Regionální karta na získávání potřeb uživatelů služby + individuální plány
- Etický kodex sociálního pracovníka
- Kodex zaměstnance
- Úmluva o právech dítěte
- Pravidelné zvyšování odbornosti vzděláváním zaměstnanců

11. Zda je možno podávat stížnosti, připomínky a podněty ke kvalitě a způsobu poskytovaných služeb, zda je možno činit tak i anonymně

Stížnosti a připomínky na kvalitu nebo způsob poskytované služby lze podat ústně, písemně, telefonicky, e-mailem, anonymně. Každá stížnost nebo připomínka je zaevidována do Knihy stížností, která je umístěna v kanceláři rané péče. Následně poté jsou podniknuty náležité kroky k jejímu vyřízení. Informace o vyřízení stížností jsou stěžovateli v daném termínu (28 dní) předány vždy písemně. Anonymní stěžovatel si může přečíst závěr a vyhodnocení stížnosti, případné opatření přečíst na webových stránkách rané péče v sekci Podněty a stížnosti.

12. Jak a za jakých podmínek lze vypovědět smlouvu

1) Ze strany uživatele/zákonného zástupce:

Smlouvu lze ze strany uživatele/zákonného zástupce vypovědět kdykoliv písemně bez udání důvodu s okamžitou platností a bez výpovědní lhůty, nebo k dohodnutému datu.

2) Ze strany poskytovatele sociální služby:

- v případě, že uživatel/zákonný zástupce dítěte soustavně porušuje pravidla poskytovatele vyplývající ze Smlouvy (viz. Čl. VII)
- nezájem o službu rané péče - rodina se aktivně nesnaží zajistit termín konzultační návštěvy po dobu maximálně 3 měsíců, nevyužívá činnosti služby
- neplnění dohodnutých podmínek (nerespektování dohodnuté konzultace, neomluvení nepřítomnosti)
- slovní nebo fyzické napadení poradce
- odcizení majetku rané péče nebo osobních věcí poradců
- uživatel již nespĺňuje znaky cílové skupiny

Výpověď daná poskytovatelem má okamžitou platnost a počíná běžet ode dne, kdy taková situace nastala.

Pokud není Smlouva o poskytování služby sociální péče prodloužena písemným dodatkem, zaniká uplynutím doby platnosti Smlouvy. Smlouva může zaniknout úmrtím uživatele.

13. Jsou daná nějaká pravidla pro poskytování služby stanovená poskytovatelem: ANO

- a) vždy je alespoň jeden uživatel/zákonný zástupce přítomen po celou dobu konzultační návštěvy
- b) uživatel/zákonný zástupce je povinen při návštěvě v domácím prostředí zajistit bezpečné podmínky pro výkon služby (absence infekčního onemocnění, zabezpečení domácího zvířete, zajištění základních hygienických podmínek)
- c) uživatel/zákonný zástupce je povinen zajistit nerušený průběh služby (např. vypnutí TV, rádia, PC, nepřítomnost předem neoznámených osob)
- d) uživatel/zákonní zástupci a poradci si vzájemně vykaží
- e) v přítomnosti poradce nesmí uživatel/zákonný zástupce kouřit ani užívat návykové látky
- f) uživatel/zákonní zástupci se aktivně zapojují do průběhu konzultace a aktivně spolupracují na naplňování individuálního plánu služby
- g) o zrušení termínu konzultační návštěvy uživatel/zákonný zástupce informuje poradce telefonicky nejpozději do 8 hodin rána dne dohodnuté konzultace
- h) uživatel/zákonný zástupce je povinen být včas připraven na příjezd poradce do domácího prostředí
- j) nahlásit jakoukoli změnu adresy bydliště, telefonních čísel a e-mailů

14. Zda a jak spolupracujeme s osobami blízkými uživateli

Ano, raná péče se snaží o zapojení členů nejen nukleární rodiny, ale také vzdálenějších rodinných příslušníků a blízkých osob. Tato činnost je vytvářena převážně ve fázi analýzy zdrojů jednotlivých rodin za účelem seberealizace uživatele/zákonného zástupce, obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a také snižování závislosti na sociálních systémech.

13. Co je příspěvek na péči, kdo o něm rozhoduje, co se z něho hradí a kdo kontroluje správné využívání příspěvku

- Příspěvek na péči je určen osobám, které z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu potřebují pomoc jiné fyzické osoby při zvládnutí základních životních potřeb v rozsahu stanoveném stupněm závislosti podle zákona o sociálních službách. Z poskytnutého příspěvku pak tyto osoby hradí pomoc, kterou jim může dle jejich rozhodnutí poskytovat buď osoba blízká, asistent sociální péče, registrovaný poskytovatel sociálních služeb, dětský domov nebo speciální lůžkové zdravotnické zařízení hospicového typu.
- Žádost o příspěvek na péči se podává na kontaktním pracovišti krajské pobočky Úřadu práce. Příslušnost se určuje dle místa trvalého pobytu žadatele o příspěvek.
- Účastníci řízení jsou povinni na vyžádání krajské pobočky Úřadu práce prokázat, že dávka byla využita k zajištění pomoci, a to způsobem, který osvědčí využití příspěvku, nebo dokladem o vyplacení příspěvku fyzickým nebo právnickým osobám, které poskytují pomoc při zvládnutí základních životních potřeb.

Informace o poskytovateli

1. Kdo jsme (typ organizace), jak se jmenujeme

Naše preventivní sociální služba se jmenuje – **Raná péče Krůček**.

Služba rané péče spadá pod **Správu zdravotních a sociálních služeb Cheb p. o.**, která je příspěvkovou organizací města Chebu.

2. Kdo je zřizovatelem

Zřizovatelem Správy zdravotních a sociálních služeb Cheb je město Cheb.

3. Kdo je vedoucí, organizace, sociální služby

Ředitelkou organizace SZSS je **Bc. Petra Tomková, DiS.**

Vedoucí rané péče je **Mgr. Andrea Ungrová**

4. Jak je sociální služba Rané péče financována

Služba rané péče je **financována** z dotací Karlovarského kraje, z příspěvků města Chebu, z dotací jiných měst a obcí, popřípadě z nadačních fondů a grantů.

5. Poslání sociální služby rané péče

Posláním rané péče je poskytovat na území Karlovarského regionu terénní službu se zaměřením na pomoc a podporu dítěti a rodičům dítěte ve věku od narození do 7 let, které má mentální, kombinované postižení, poruchy autistického spektra nebo jehož vývoj je ohrožen v důsledku sociální situace.

Sociální služba usiluje o snižování negativního vlivu zdravotního handicapu dítěte. Raná péče posiluje kompetence a snižuje závislost na sociálních systémech. Vytváří pro rodinu a dítě podmínky pro sociální integraci.

6. Cílová skupina uživatelů

Rodina s dítětem ve věku od narození do 7 let, které má mentální, kombinované postižení, poruchy autistického spektra nebo jehož vývoj je ohrožen v důsledku nepříznivé sociální situace.

7. Podle čeho služby poskytujeme

- Zákon č. 108/2006 sb., o sociálních službách,
- Standardy kvality sociální služby
- Vyhláška č. 505/2006 Sb.,
- Etický kodex sociálního pracovníka,
- Kodex zaměstnance organizace,
- Úmluva o právech dítěte,
- Evropská deklarace o zdraví dětí a mladých lidí s intelektovým postižením a jejich rodin,
- Madridská deklarace
- Deklarace o právech mentálně postižených osob

8. Kde, poskytujeme své služby

- **raná péče - terénní forma** je poskytována uživatelům/dětem a jejich rodinám u nich doma v jejich domácím prostředí. Dojíždíme za rodinami po celém Karlovarském kraji.

- **raná péče – ambulantní forma** je poskytována uživatelům/dětem, jejich rodinám, jejich blízkým osobám v prostorech ambulance (Sokolovská 1508, Sokolov – v prostorech Denního stacionáře Mateřídouška).

9. Kontaktní pracoviště:

Kontaktní místo poskytující terénní sociální službu:

Raná péče Krůček

Kamenná 40, Cheb 350 02 (druhé patro budovy)

Tel: 354 694 560

E-mail: ranapece@szss-cheb.cz

Web: www.szss-cheb.cz/ranapece

Provozní doba:

- pracovní doba **PO – ČT 7,00 hod – 15,30 hod** (výjezdy do terénu):
- pracovní doba **PÁ 7,00 hod – 15,30 hod** (administrativní den, výjezd do terénu pouze v mimořádných případech)
- volitelná pracovní doba: **15,30 hod – 17,00 hod** /individuálně dle potřeb rodiny/ (poslední možná konzultační návštěva je nejpozději zahájena v 15:00 hodin)

Kontaktní místo poskytující ambulantní sociální službu:

Raná péče Krůček

Sokolovská 1508, Sokolov 356 01

Provozní doba:

- pracovní doba **ÚT 9,00 hod – 12,00 hod** (pro veřejnost)
13,00 – 15,00 hod (pouze pro objednané)
- pracovní doba **ST 9,00 hod – 12,00 hod** (pouze pro objednané)
13,00 – 15,00 hod (pouze pro objednané)

Poradci rané péče:

Mgr. Andrea Ungrová – vedoucí rané péče – 607 051 012

Bc. Tereza Vrbatová – sociální pracovník (poradce rané péče) – 702 077 012

Barbora Rustlerová, DiS. - sociální pracovník (poradce rané péče) – 770 184 473

10. Jaká je kvalifikace našich zaměstnanců, jak zajišťujeme odborný růst

Kvalifikace našich zaměstnanců rané péče:

- vedoucí pracovník – sociální pracovník - VŠ vzdělání v oboru (speciální pedagog)
- sociální pracovník (poradce) – VŠ vzdělání v oboru

Kvalifikační předpoklady vzdělání zaměstnanců pro pracovní pozice.

Obecné předpoklady k výkonu povolání pracovníka rané péče

- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost – prokazuje se dle zákona č. 108/2006 Sb., § 79 odst. 2 a 3
- odborná způsobilost
- zdravotní způsobilost – posudek praktického lékaře

Vyžadované předpoklady - sociální pracovník

- empatie, psychická stabilita, schopnost přizpůsobení, kreativita
- samostatné rozhodování v krizových situacích
- bezkonfliktnost, schopnost týmové spolupráce

Zaměstnanci rané péče mají povinnost řídit se při výkonu svých pracovních pozic organizačním řádem, provozním řádem, vnitřními směrnici, etickým kodexem zaměstnance organizace a sociálního pracovníka.

Jedním z důležitých směrů **naplnění profesního růstu a rozvoje je zabezpečování systému celoživotního vzdělávání**. Raná péče zajišťuje **profesní rozvoj pracovního týmu** a jednotlivých pracovníků, jejich dovedností a schopností potřebných pro kvalitní poskytování sociálních služeb.

11. Zda spolupracujeme s jinými poskytovateli

Ano, sociální služba rané péče spolupracuje i s jinými poskytovateli sociálních služeb (např. denní stacionáře, odlehčovací služby). Spolupracuje také s MŠ a ZŠ, Pedagogicko psychologickými poradnami, Speciálně pedagogickými centry, odbornými lékaři, fyzioterapeuty, logopedy apod.

12. Které naše dokumenty a pravidla jsou veřejně přístupná

Dokumenty, které jsou volně přístupné veřejnosti, jsou umístěny na našich webových stránkách www.szss-cheb.cz/ranapece.

Dokumenty např.:

- Žádost (formulář) o poskytování sociální služby rané péče
- Průvodce ranou péčí
- Nejčastější otázky a dotazy uživatelských rodin
- apod.

13. Adresa organizace a vedení sociální služby

Správa zdravotních a sociálních služeb Cheb p. o.

Pastýřská 771/4, Cheb 350 02

Tel: 354 430 229

Ředitelka organizace SZSS – **Bc. Petra Tomková, DiS.**

Raná péče Krůček

Kamenná 656/40, Cheb 350 02 (druhé patro budovy)

Tel: 354 694 560, 607 051 012

vedoucí Rané péče Krůček – **Mgr. Andrea Ungrová**

Poradci Rané péče Krůček

- **Bc. Tereza Vrbatová**

Tel.: 702 077 012

- **Barbora Rustlerová, DiS.**

Tel.: 770 184 473