

# Smlouva o poskytování pečovatelské služby

**Evidenční číslo smlouvy:**

## **Uživatel služby:**

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Bydliště:

(dále jen „uživatel“)

a

## **Poskytovatel služby:**

**Správa zdravotních a sociálních služeb Cheb**

příspěvková organizace

Pastýřská 4, Cheb 350 02

zastoupená: Ing. Ludmilou Froňkovou, DiS. – ředitelkou organizace

IČ: 70887985

v textu této Smlouvy dále jen „poskytovatel“

uzavírají dle § 90 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, tuto

**smlouvu o poskytnutí pečovatelské služby podle § 40 cit. zákona**

## **Čl. I**

### **Podmínky uzavření, druh a rozsah poskytované služby**

- (1) Pečovatelská služba je poskytována osobám s trvalým pobytem na území města Chebu. Je uzavírána dobrovolně a z vlastního rozhodnutí uživatele. Pečovatelská služba je poskytována výhradně osobě, s níž je tato smlouva podepsána.
- (2) Pečovatelská služba je terénní nebo ambulantní služba a je poskytována osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.
  - a) **Terénní služba** je poskytována osobám v předem domluveném čase v pracovní dny včetně víkendů a státních svátků v jejich domácnostech v rozmezí od 7:00 hod do 19:00 hod. Do 22:00 dle předchozí domluvy.
  - b) V případě **dovozu stravy** se jedná o pracovní dny a tento dovoz je realizován v časovém rozpětí od 9:00 hod – 14:30 hod.
  - c) **Ambulantní služba** je poskytována ve Středisku osobní hygieny (ul. Dřevařská 13, Cheb) v pracovní dny od 8:00 hod do 12:00 hod a od 13:00 – 15:00 dle předchozí domluvy.
- (3) Pečovatelskou službu lze poskytnout aktuálně i v jiném čase a to na základě individuální dohody s uživatelem.
- (4) Cílem Pečovatelské služby je poskytovat podporu dle požadavků uživatele a v mezích výše uvedeného zákona, která napomáhá uživateli zachovat si v maximální možné míře dosavadní způsob života, a umožnit mu tak prožít důstojný a plnohodnotný život v jeho přirozeném prostředí.
- (5) Uživatel má právo požádat poskytovatele o kterýkoli úkon při poskytování pečovatelské

služby podle § 40 zákona o sociálních službách. Jednotlivé úkony obsaženy v Příloze č. I.:  
*Výše úhrady za úkony pečovatelské služby.*

**Uživatel si sjednal tyto úkony:**

**a) Základní činnosti vycházející z § 40 zákona č. 108/2006 o sociálních službách**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**b) Fakultativní činnosti umožněné § 35 odst. 4 zákona č. 108/2006 o sociálních službách**

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | - |
|--|--|--|---|

- (5) Fakultativní činnosti jsou poskytovány pouze jako doplňková činnost v návaznosti na základní úkon. Dále jsou poskytovány tehdy, když v místě bydliště uživatele není dostupná komerční služba, která by dané služby zajišťovala.
- (6) Uživatel není oprávněn požadovat úkon, který není sjednán podle čl. I, odst. 4 a) a 4 b).
- (7) Čas poskytování úkonu jakož i den se může změnit dle personální kapacity a časových a organizačních změn ze strany Poskytovatele.

## **Čl. II**

### **Osobní cíl uživatele**

*„ Pomocí výše uvedených úkonů, poskytovaných pečovatelskou službou, které již nezvládnou svépomocí, mohu nadále setrvat ve svém domácím prostředí.“*

## **Čl. III**

### **Stravování**

- (1) Uživatel pečovatelské služby, který požaduje úkon „dovoz a donáška jídla“ má možnost v pracovních dnech odběru stravy v rozsahu 1 jídla /oběda/. Dovoz stravy se poskytuje pouze uživatelům, kteří jsou závislí na pomoci jiné osoby, a na základě sociálního šetření bylo zjištěno, že potřebují hlavně úkony péče.
- (2) Stravování probíhá na základě předem vystaveného jídelního lístku, který je k dispozici u pečovatelky zajišťující rozvoz stravy. Výběr je možný aktuálně pouze z jednoho jídla. Poskytovatel si vyhrazuje právo nedodat vyžádaný jídelní lístek v závislosti na dodání či nedodání jídelního lístku ze strany dodavatele stravy.
- (3) Uživatel, který má zajištěn dovoz stravy, souhlasí, že uhradí vratnou zálohu ve výši Kč 1 000,-- za zapůjčení jídlonosičů a jejich údržbu.
- (4) Práva a povinnosti týkající se úkonu stravování jsou zahrnuty v čl. VI.

## Čl. IV

### Úhrady za služby a způsob jejího placení

- (1) Uživatel sociální služby je povinen zaplatit úhradu za provedené úkony v souladu s ustanovením § 75 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Výše je stanovena dle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu.
- (2) Výše úhrady za jednotlivé úkony je stanovena dle přiloženého aktuálního Ceníku služeb, který je nedílnou součástí této Smlouvy – Příloha č. 1.
- (3) Úhrada se vypočítává dle spotřebovaného času na realizaci smluvně sjednaného úkonu (viz čl. I, odst. 4a a 4b) za měsíc, ve kterém byly úkony pečovatelské služby poskytnuty. Má-li uživatel sjednaných úkonů více, spotřebované časy se sčítají.
- (4) Poskytovatel je povinen předložit uživateli služby vyúčtování úhrady za provedené úkony za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 10. pracovního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za který poskytovatel vyúčtování předkládá.
- (5) Uživatel služby se zavazuje a je povinen platit úhradu podle tohoto článku jednou z těchto forem:
  - a) **osobně** do kanceláře Pečovatelské služby v Jateční 2, Cheb do 25. dne v měsíci. Na základě úhrady bude uživateli předána stvrzenka.
  - b) **skrze terénního pracovníka**, a to oproti stvrzence.
  - c) **převodem na účet organizace** číslo 880 681 0287/0100 (vedený u Komerční banky)
    - a. variabilní symbol tvoří číslo smlouvy uživatele
    - b. do poznámky uživatel napíše své jméno
  - d) ve Středisku osobní hygieny se úhrada za provedené úkony platí ihned do pokladny a uživateli služby je vydán **doklad o úhradě**.
- (6) V případě nezaplacení částky, je tato částka považována za dlužnou a bude převedena do dalšího měsíce a požadována k uhrazení.

## Čl. V

### Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování pečovatelské služby

- (1) Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly poskytovatele pro poskytování pečovatelské služby. Uživatel prohlašuje, že vnitřní pravidla mu byla poskytnuta k nahlédnutí, že si tato pravidla přečetl a že jim plně porozuměl. Uživatel se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat.
- (2) Uživatel také prohlašuje, že byl seznámen s možnými rizikovými situacemi, které mohou nastat v souvislosti se zajištěním úkonu Pečovatelské služby.

## **Čl. VI**

### **Práva a povinnosti**

#### **(1) Uživatel má tato práva**

- a) právo na poskytování smluvených úkonů;
- b) být předem seznámen se změnou cen za poskytované služby;
- c) nahlížet do dokumentace a evidencí, kterou o něm vede Poskytovatel;
- d) požádat o změnu, rozšíření či omezení druhu a frekvence poskytovaných úkonů
- e) na změnu pečovatelky;
- f) ukončit smlouvu bez udání důvodu;
- g) využít základních služeb bezplatně po splnění zákonných podmínek a potřebných dokumentů;
- h) na lidský ale zároveň profesionální a odborný přístup ze strany pracovníků organizace, dodržování základního společenského bontonu ze strany pracovníků;
- i) podat stížnost, která bude nestranně posouzena a řešena;
- j) na obdržení jídelníčku v případě sjednání služby dovozu stravy. Nedodání jídelníčku si organizace vyhrazuje v návaznosti na zvyklosti jídelny;
- k) ve výjimečných a předem nahlášených případech (návštěva lékaře; vyřízení osobních záležitostí; neodkladné jiné záležitosti) má právo nechat jídlonosič za dveřmi bytu či domu. O nahlášení těchto situací provede zaměstnanec, který byl o této situaci obeznámen od Uživatele, zápis.

#### **(2) Uživatel má tyto povinnosti**

- a) uvést před sepsáním smlouvy nezbytné osobní údaje pro poskytování služby. Do osmi dnů nahlásit jakoukoli změnu v osobních údajích, jež má vliv na poskytování péče;
- b) dodržovat ujednání smlouvy, individuálního plánu a respektovat vnitřní pravidla poskytování služeb. Dodržovat řádně sjednaný individuální plán včetně časových lhůt. Nevymáhat po pracovníkovi úkony, které nejsou sjednány;
- c) osobně si přebírat jídlonosič od pracovníka v sociálních službách;
- d) řádně platit částky za provedené úkony po měsíčním vyúčtování;
- e) zachovávat k pracovníkům takt, důstojnost a zodpovědnost; jednat s nimi s důstojností a slušností;
- f) v případě neodkladné akutní nepřítomnosti, a tím nemožnosti provést úkon, oznámit tuto skutečnost pracovníci anebo telefonicky do kanceláře, co nejdříve;
- g) odhlásit návštěvu pečovatelky je zapotřebí minimálně jeden den dopředu, a to v případě plánované návštěvy lékaře, jiných institucí, návštěvy rodiny, atd.. V případě neohlášené nepřítomnosti bude účtován odhlašovací poplatek ve výši sjednané částky úkonu;
- h) zajistit bezpečné podmínky pro výkon služby a zajistit veškeré potřebné pomůcky k provedení sjednaného úkolu (úklidové prostředky, prostředky a pomůcky k osobní hygieně);
- i) žádá-li potenciální Uživatel o poskytování bezplatné péče, má povinnost doložit veškeré dokumenty;
- j) spolupracovat na individuálním plánování (min. 2x ročně), umožnit sociálnímu pracovníkovi provést kontrolu sociální situace v domácím prostředí a být přítomen;
- k) chová-li uživatel zvíře, které by mohlo pracovníka ohrozit, je povinen takové zvíře zabezpečit, aby neohrozil pracovníka;

- l) povinni zabezpečit vhodné pracovní podmínky pro výkon práce pracovníka zajištěním dětí; rodiče jsou odpovědní za chování a bezpečí svých dětí, aby předcházeli zbytečným zraněním.
- m) jsou-li v domácnosti přítomny děti, rodiče jsou povinni zabezpečit jejich bezpečí a tím umožnit, aby pracovník mohl vykonávat úkony pečovatelské služby;
- n) pracovník z povahy poskytování úkonu Pečovatelské služby pouze dopomáhá rodičům při péči o děti; nepečuje a ani se nestará o děti samotné.

### **(3) Poskytovatel má tato práva**

- a) právo odmítnout službu v případě, že klient má zájem o úkony, které pečovatelská služba neposkytuje, anebo že klient se již nenachází v cílové skupině služby; dále má právo odmítnout poskytnutí úkonu z kapacitních důvodů;
- b) v případě nemožnosti službu zajistit klíčovým pracovníkem, zajistit výkon služby jiným pracovníkem;
- c) rozplánovat a měnit časy provedení úkonů u jednotlivých Uživatelů, dle organizování práce pracovníků za stran organizace;
- d) právo dovézt jídlo později z nenadálých situací způsobenými třetími stranami: technické problémy v jídelně, nahodilá porucha vozidla, zdravotní indispozice pracovníka, dopravní situace, opoždění pracovníka z důvodu vyjednávání s jiným uživatelem atd.
- e) vyhrazuje si právo omezit či pozastavit poskytování služby v případě infekčního onemocnění nebo prostředí, kdy by mohlo dojít k ohrožení pracovníka;
- f) vyhrazuje se právo omezit, pozastavit činnost v případě, kdyby mohl dojít k ohrožení pracovníka
- g) v případě potřeby změnit klíčového pracovníka;
- h) v případě, že pracovník uzná závadnost spotřebičů (např. poškozený kabel, poškozený obal spotřebiče, poškozená zásuvka, apod.), má právo z důvodu vlastní bezpečnosti nepoužívat spotřebič apod.;
- i) jednostranně vypovědět smlouvu v případě jejího nedodržení (neplacení, nevyužívání služby po dobu 3 měsíců, zlepšení sociální situace, prokazatelném zneužívání služby, nedodržení ujednání ve vnitřních pravidlech, hrubého porušení společenského bontonu atd.).

### **(4) Poskytovatel má tyto povinnosti**

- j) seznámit Uživatele s textem Smlouvy, se zněním Vnitřních pravidel a Pravidly pro řešení nouzových a havarijních situací;
- k) seznámit Uživatele s ceníkem za poskytované služby a se systémem vyúčtování za služby;
- l) dodržovat ujednání smlouvy, individuálního plánu a respektovat vnitřní pravidla poskytování služeb;
- m) chovat se k Uživateli důstojně a slušně;
- n) vést dokumentaci o poskytování úkonů pečovatelské služby;
- o) shromažďovat a zpracovávat osobní a citlivé údaje pouze pro potřeby spojených se zajištěním služby a dále je nesdělovat;
- p) zachovávat mlčenlivost o údajích osob, jimž je poskytována služba a skutečnostech, které se dověděli v souvislosti s výkonem práce;
- q) informovat Uživatele o nemožnosti poskytnout služby ve smluveném čase a rozsahu;
- r) mít služební průkaz a prokazovat se jím;

- s) evidovat a vyřizovat stížnosti dle sjednaných postupů;
- t) poskytnout první pomoc v případě ohrožení života Uživatele a následně kontaktovat blízkou osobu v případě nenadálé a nahodilé události;
- u) zajistit ochranu a úschovu klíčů.

(5) Uživatel služby nemůže práva a povinnosti této smlouvy postoupit jakékoliv jiné osobě.

## Čl. VI

### Odhlášovací povinnost

Příjemce služby se zavazuje, že bude úkony pečovatelské služby přijímat v uvedeném rozsahu (odst. I, 4a a 4b), místě a dnech tak, jak je uvedeno ve Smlouvě a za podmínek stanovených touto Smlouvou v souladu s Vnitřními pravidly organizace.

V případě překážky na straně uživatele služby, která znemožní poskytnutí úkonu, je povinností uživatele učinit osobně nebo telefonicky odhlášení sjednaného úkonu den předem, výjimečně do 7:15 hod dne, kdy má být úkon poskytnut. Odhlášení se provádí na kontaktním místě pečovatelské služby v Jateční 2, Cheb, telefon 354 595 477 anebo na e-mailu: pecovatelka@szss-cheb.cz u vedoucí pečovatelské služby.

K odhlášení/přihlášení stravy musí dojít do 9:00 hod předcházejícího dne před plánovaným ukončením nebo opětovným zavedením dovozu stravy. Včas neodhlášený oběd uživatel hradí v plné výši.

Za nedodržení odhlášovací povinnosti bude uživateli pečovatelské služby vyměřen jednorázový poplatek ve výši sjednaného úkonu.

## čl. VII

### Ukončení poskytování služby, výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- (1) Uživatel může vypovědět Smlouvu bez udání důvodu. Výpověď musí být dána písemnou formou a doručena poskytovateli, týden před plánovaným dnem ukončení.
- (2) Poskytovatel může vypovědět tuto Smlouvu, pokud:
  - a) uživatel služby hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy Poskytovatel považuje nezaplacení dlužné částky za poskytnutí pečovatelské služby za dobu delší než 1 měsíc;
  - b) uživatel řádně nespolupracuje s poskytovatelem služby při poskytování sjednaných úkonů: poskytování služby znemožňuje, popřípadě se chová zvláště hrubým způsobem k pracovníkům pečovatelské služby (je agresivní, vyhrožuje, vydírá);
  - c) uživatel opakovaně není doma v době poskytování služby; neoprávněně se vyhýbá osobnímu kontaktu s pracovníky a neumožňuje poskytnutí nasmlouvaných úkonů;
  - d) uživatel více jak tři měsíce nevyužil službu;
  - e) se prokáže, že uživatel nabyt zpět své schopnosti sebeobsluhy do té míry, že se již nenachází v sociálně nepříznivé situaci. Je tedy schopen sebeobsluhy a zajištění nezbytně nutných úkonů;
  - f) se prokáže, že poskytovanou službu využívá jiná osoba než Uživatel.
- (2) Výpovědní lhůta ze strany poskytovatele činí 14 dní a počíná běžet prvním dnem po dni, v němž byla tato výpověď uživateli doručena.
- (3) Smlouva zaniká při umístění osoby do pobytového zařízení sociálních služeb nebo úmrtím uživatele služby; zajištěním péče o příjemce služby rodinou nebo jinou osobou ke dni, kdy nastala uvedená skutečnost.

- (4) Ukončení poskytování služby musí předcházet doplacení předepsané výše úhrady za poskytnuté úkony pečovatelské služby.

## Čl. VIII

### Doba platnosti smlouvy

- (1) Smlouva o poskytování pečovatelské služby nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- (2) Smlouva o poskytování pečovatelské služby se uzavírá na dobu neurčitou.
- (3) Doba platnosti smlouvy končí trvalým umístěním do zařízení se stálou péčí nebo úmrtím uživatele.  
Ukončení smlouvy z důvodů uvedených v čl. VII.

## IX.

### Závěrečná ustanovení

- (1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení. Smlouva je číselně evidována.
- (2) Smlouva může být měněna pouze dohodou obou smluvních stran. Změna musí být provedena písemně, jako číslovaný dodatek k písemné smlouvě.
- (3) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavřely na základě jejich svobodné vůle a že ji neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- (4) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- (5) Podrobnosti a změny o rozsahu a náplni pečovatelské služby budou pravidelně 1x v roce aktualizovány v individuálním plánu uživatele. V případě potřeby vždy, kdy dojde ke změně potřeb.
- (6) Uživatel služby **souhlasí** / **nesouhlasí** (nehodící se škrtněte) s publikováním fotografií, na kterých je uživatel zachycen v souvislosti s konáním akce pečovatelské služby na webových stránkách Pečovatelské služby či jiných propagačních materiálech či ve sdělovacích médiích.

### Součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:

Ceník služeb (nedílná část Smlouvy)

V Chebu dne:

.....  
uživatel

.....  
poskytovatel