

Správa zdravotních a sociálních služeb Cheb
příspěvková organizace
Pastýřská 771/4, Cheb 350 02

Zařízení poskytující zdravotní služby
Jesle a stacionář pro děti s očními vadami
Pastýřská 771/4, Cheb 350 02

PROVOZNÍ ŘÁD

Jesle a Stacionář pro děti s očními vadami

Nestátní zdravotnické zařízení – příspěvková organizace
zřizovatel – město Cheb

sídlo organizace: Pastýřská 771/4, 350 02 Cheb

Všeobecná ustanovení

Název organizace: Správa zdravotních a sociálních služeb Cheb, p.o.

Charakter provozovny: Jesle a stacionář pro děti s očními vadami – provozovatel zdravotních služeb

Sídlo provozovny: Pastýřská 771/4, 350 02 Cheb

Telefon: 354 430 229

Web: www.szss-cheb.cz

IČO: 70887985

Statutární zástupce: ředitelka organizace – Ing. Ludmila Froňková, DiS.

Název zřizovatele: Město Cheb

Sídlo zřizovatele: nám. Krále. Jiřího z Poděbrad 14, 350 02 Cheb.

Popis zařízení

Typ subjektu: celodenní péče

Stanovená kapacita: 50 dětí

Počet zapsaných dětí: 50 dětí

Počet tříd: 3

Počet dětí ve třídě:	Jesle	13+1	1-3 roky
	I. třída	16+1	3-4 roky
	II třída	18+1	4-5 let

Provozní doba: 6 – 16.30 hod.

Prostorové a věcné vybavení

Prostorové podmínky a vnitřní uspořádání zařízení musí umožňovat volné hry dětí, odpočinek, osobní hygienu s otužováním a tělesná cvičení.

Zdravotní péče se provádí v ortoptické ordinaci.

Výchovná péče pro děti do 5 let je zajišťována na třech odděleních.

Výchovná péče pro děti předškolního věku je zajištěna ve čtvrtém oddělení, které je odloučeným pracovištěm MŠ Osvobození 67, Cheb.

Budova zařízení zahrnuje dvě patra po dvou odděleních. Součástí každého patra jsou předsíně, šatny pro děti, herny, pracovní a jídelní kouty, ložnice, pomocné kuchyňky, hygienické a sociální zařízení.

Kapacita zařízení je určena pro 48 dětí + 10 % nemocnost.

Zdravotní péče v zařízení

Zdravotní péči dětem s očními vadami zajišťují ortoptické sestry, dětem s poruchou řeči zajišťuje péči logopedická asistentka pod vedením klinického logopeda. Specializovaná ortoptická sestra provádí ortoptické a pleoptické cvičení dětí v zařízení a dětí ambulantně docházejících. Spolupracuje s ostatními zdravotnickými a výchovnými zaměstnanci po stránce zdravotnické a výchovně vzdělávací péče. Zajišťuje osvětu rodičů zaměřenou na nápravu vad zraku. Osvětu rodičů při nápravě vad řeči zajišťuje logopedická asistentka.

Provozní řád ortoptické ordinace

1. **Charakteristika poskytované péče** – poskytování diagnostické a terapeutické péče dětem s oční poruchou ve spolupráci s očním lékařem. Terapeutickým cílem ortoptických sester je dosáhnout u pacientů s vadou zraku, především amblyopií a strabismem, co nejlepší zrakovou ostrost a binokulární vjem.
2. **Příjem pacientů** – do zařízení jsou přijímáni pacienti na doporučení očního lékaře.
3. **Vybavení místností** – vybaveny nábytkem se snadno omyvatelnými povrchy, podlaha je kryta linoleem, omyvatelná, snadno čistitelná a dezinfikovatelná.
4. **Hygienické vybavení pro návštěvníky** – k dispozici WC s umyvadlem.

5. **Dezinfekční režim** – dezinfekce přístrojů a pomůcek se provádí virucidními přípravky po každém vyšetření dítěte INCIDUR 1 % roztok, dezinfekce ploch a povrchů 1x denně DESAM GK 0,75 % roztok.

6. **Úklid** – běžný denní úklid, 2x týdně dezinfekce podlahy v ordinaci CHLORAMIN B2% roztok, CHIROSAN.

7. Zásady osobní hygieny zaměstnanců:

- pracovní oděv – zdravotnický personál užívá čistý ochranný oděv, výměna dle potřeby
- mytí rukou personálu – po každém vyšetření SPITADERM roztok, k utírání rukou se používá pouze jednorázový materiál.

8. **Vybavení lékárníčkou** – základní vybavení, oční kapky.

Výchovná péče v zařízení

Vychovatelky a dětské sestry na jednotlivých odděleních při výchově dětí vychází z nejnovějších poznatků vývojové psychologie a pedagogiky a z Rámcového vzdělávacího programu. Postupují tak i u dětí se zdravotním postižením. Rozvíjejí schopnosti, dovednosti a vlastnosti dětí v oblasti fyzické, psychické a sociální s cílem podporovat harmonický rozvoj organismu a osobnosti dítěte. Výchovná péče se provádí podle předem vypracovaného denního plánu, v němž jsou respektovány individuální potřeby dětí, vyplývající z dlouhodobého i krátkodobého plánu komplexní péče.

Organizace, řízení a kontrola

Vedoucí zařízení je vrchní sestra.

Do své funkce je jmenována ředitelkou organizace a je vedoucím zaměstnancem zaměstnavatele na úseku zdravotnickém a výchovném. Je oprávněna stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkony, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny.

Předmět činnosti

Zařízení je určeno pro děti zpravidla od 1 do 5 let. Poskytuje výchovnou, vzdělávací a léčebně zdravotní péči těmto dětem. Pravidelná péče je dětem zajišťována:

- klinickým logopedem, logopedickým asistentem,
- ortoptickými sestrami,
- zdravotními sestrami,
- ošetřovatelky,
- pedagogicko-výchovnými pracovníci
- dětskými sestrami.

Cílem zaměstnanců zařízení je zabezpečení kvalitní zdravotní, psychologické a speciálně pedagogické péče všem dětem. Dětem s vadou zraku nebo řeči poskytnou odbornou pomoc v procesu integrace do společnosti ve spolupráci s rodiči, školskými zařízeními, dětskými i očními lékaři, klinickým logopedem, klinickým psychologem, speciálně pedagogickým centrem a jinými odborníky.

Rodiče jsou seznamováni s provozním řádem při nástupu dítěte do zařízení. Případné návrhy na zlepšení pracovních činností nebo stížnosti na závady v provozu Jeslí a stacionáře uplatňují rodiče u vedoucího zařízení.

Hygiena v zařízení

O osobní hygienu dětí po dobu pobytu v zařízení pečuje pověřený personál, který je též povinný dbát na dodržování hygienických předpisů.

Hygiena provozu stacionáře se řídí vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 108/2001 Sb. o hygienických požadavcích na provoz předškolních zařízení.

Hygiena provozu jeslí se řídí Vyhláškou 410/2005 Sb.

Režim dne

Věk 1–3 roky

6:00 - 8:00 hod.	příjem dětí do zařízení, volná hra
8:00 - 8:30 hod.	přesnídávka s ovocem
8:30 - 8:45 hod.	osobní hygiena
8:45 – 10.45 hod.	didakticky cílené činnosti, pobyt venku
10:45 - 11:00 hod.	osobní hygiena, příprava na oběd
11:00 - 11:30 hod.	oběd
11:30 - 12:00 hod.	osobní hygiena, příprava na spánek
12:00 - 14:00 hod.	polední klid
14:00 - 14:30 hod.	osobní hygiena, svačina
14:30 - 16:30 hod.	volná hra dětí

Věk 3–5 let

6:00 - 8:00 hod.	příjem dětí do zařízení, volná hra
8:00 - 8:30 hod.	přesnídávka s ovocem
8:30 – 8.45 hod.	osobní hygiena
8.45 – 10.45 hod.	didakticky cílené činnosti, pobyt venku
11:15 - 12:00 hod.	osobní hygiena, oběd, příprava na spánek
12:00 - 14:00 hod.	polední klid
14:00 - 14:30 hod.	osobní hygiena, svačina
14:30 - 16:30 hod.	volná hra dětí

Organizovaný program:

Řízené hry, výchovná činnost batolat a předškolních dětí podle individuálních programů sestavených zdravotními sestrami a výchovně-pedagogickými pracovníci. Časový harmonogram je orientační, lze jej přizpůsobit aktuálním potřebám při realizaci plnění výchovných plánů.

Hra – Spontánní hry probíhají celý den, prolínají se s činnostmi řízenými personálem ve vyváženém poměru se zřetelem na individuální potřeby dětí.

Didakticky cílené – řízené činnosti probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelky s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí, při vzájemném propojení jednotlivých vzdělávacích oblastí – citové a sociální, smyslové a poznávací, pohybové a estetické.

Volnočasové aktivity:

Děti tráví za příznivého počasí nejméně 1,5 hod. dopoledne na čerstvém vzduchu, pobytem na zahradě, volnými vycházkami. Odpolední pobyt venku se řídí délkou pobytu dětí v zařízení. Pobyt venku může být zkrácen nebo vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách. Doba pobytu venku je využívána k tělovýchovným aktivitám (volné sportovní hry, řízené sportovní hry, otužování dětí). Za nepříznivého počasí probíhá výchovně vzdělávací činnost a řízená volná hra dětí v budově na jednotlivých odděleních.

Pobyt venku:

Pracovnice zodpovídají za bezpečnost dětí při pobytu venku a dle toho organizují činnosti tak, aby předcházely úrazům. Zahrada je uzavřená, a tak je přehled o hrajících si dětech na uvedené ploše dostatečný. Učitelky průběžně kontrolují stav vybavení zahrady. Pro hraní dětí s pískem, je určená ohraničená plocha s možností výměny písku, který vyhovuje hygienickým požadavkům uvedeným ve vyhlášce č. 238 /2011 Sb. Před ukončením pobytu venku uklidí učitelka s dětmi veškeré vybavení a zajistí zakrytí pískoviště.

Údržba školní zahrady:

- 1x za rok je prováděna odborná revize tělovýchovného nářadí na zahradě stacionáře. Pískoviště je zajištěno plachtou, která zamezuje přístupu zvířat a náhodnému znečišťování. Areál je zabezpečen plotem.

Před činnostmi dětí na pískovišti je kryt odstraněn. Pedagogický pracovník provede kontrolu pískoviště, zda se v něm nenachází předměty, které by mohly děti hrající si v pískovišti ohrozit – vizuální kontrolu, prohrábnutí písku. Zajistí odstranění cizích předmětů hygienicky bezpečným způsobem. Současně provede kontrolu i celého okolí pískoviště, travnatých ploch apod. Stav pískoviště je pracovníkem sledován průběžně, cizí předměty jsou průběžně odstraňovány, stejně jako znečištěný písek. Po ukončení pobytu venku zajistí pedagogický pracovník kontrolu pískoviště a zajistí jeho zakrytí.

Důkladné vyčištění celého objemu písku se provádí vždy před zahájením činnosti na jaře, případně po prázdninách na začátku školního roku.

Hygienické rozbory znečištění písku jsou prováděny odborně způsobilými osobami s platnou akreditací. Výsledky rozborů jsou ukládány v dokumentaci Jeslí a stacionáře. Mimořádné rozbory: určí ředitelka organizace - např. při mimořádném znečištění.

Dle potřeby sekání trávy.

Stravování

V denním stacionáři se dětem podává přesnídávka s ovocem, oběd a svačina.

Stravu připravuje stravovací komise podle předem stanoveného jídelního lístku tak, aby byla přiměřená věku dětí a hodnotná jak po stránce kalorické, tak i biologické.

Zařízení má vlastní hospodářskou část s kuchyní. Činnost kuchyně a rozsah podávání stravy se řídí provozním řádem kuchyně.

Hlavní kuchařka zajišťuje provoz přípravy jídel a stravování dětí v zařízení.

Při jídle zaměstnanci dbají na vkusnou úpravu stolů a vedou děti při stolování k samostatnosti a k správným stravovacím návykům.

Pitný režim:

Nápoje jsou dětem podávány nepřetržitě dle individuální potřeby. Jsou denně čerstvé, podávané v porcelánových konvicích.

Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Zařízení má vlastní prádelnu určenou pro praní – lůžkovin dětí,

- ručníků dětí,
- oblečení jeslových dětí,
- oblečení zaměstnanců.

Dojde-li ke znečištění osobního prádla dětí močí nebo stolicí, prádlo je vymácháno a vypráno v pračce k tomu určené za použití dezinfekčních prostředků.

Lůžkoviny se vyměňují 1x za 1 měsíc, jinak dle potřeby. Ručníky se vyměňují 1x za týden, jinak dle potřeby.

Povlečení z lůžek je odnášeno do prádelny v koších a je zde ihned vypráno. Čisté lůžkoviny jsou žehleny a ukládány ve skříních k těmto účelům určeným.

Denní úklid, praní prádla a žehlení zajišťují provozní pracovníce – uklízečky, pradelna.

Úklid a dezinfekce

Za kvalitu úklidu odpovídají uklízečky, které pracují pod vedením vedoucí hospodářské správy.

Četnost úklidu:

a) běžný úklid se provádí denně (mytí podlah, hygienických zařízení, stírání prachu na nábytku, okenních parapetech, vysávání koberců)

- denně běžnými saponátovými prostředky
- 1x týdně používat 2% Chloramin B
- současně s dezinfekcí podlah a hygienických zařízení se proplachují dezinfekčním roztokem guly a sifony
- denně se vyměňují dezinfekční roztoky u WC štětek.

b) dezinfekce lůžek při povlékání – 1x za 1 měsíc nebo dle potřeby

c) odmrazení, vymytí a dezinfekce lednic – 1x za 3 měsíce

d) nádobí – mytí v kuchyňkách v myčce nádobí, případně ruční mytí

e) luxování podlahových krytin – denně, čistění koberců na vlhko – 1x za ¼ roku

f) mytí oken min. 2x za rok

g) 1x týdně údržbář připraví popelnice k odvozu komunálního odpadu.

Uložení úklidových pomůcek a prostředků:

Čisticí prostředky jsou uloženy v příručním skladu. Jejich evidenci sleduje vedoucí hospodářské správy organizace a dle potřeby je vydává uklízečkám.

Manipulace s nádobím:

Použité nádobí je vždy po každém jídle umyto v myčce běžnými mycími prostředky v pomocných kuchyňkách.

Likvidace nesespecifického materiálu:

Odpad je pravidelně odstraňován – koše z heren – denně do popelnice s víkem
- zbytky jídel – denně do bio popelnice.

Všichni pracovníci jsou povinni třídit odpad do nádob k tomu určených.

Všeobecné zásady provozu

Do zařízení se přijímají děti s vadami zraku (na doporučení očního lékaře), děti s vadami řeči (na doporučení klinického logopeda) a děti zdravé (řádně očkované).

Dítě je přijímáno do zařízení na základě přihlášky dítěte do Jeslí a stacionáře pro děti s očními vadami, která je řádně vyplněná, potvrzená dětským lékařem (potvrzení není starší 3 dnů). Tato přihláška slouží zároveň jako evidenční list dítěte.

Před každodenním převzetím dítěte zjišťuje personál příslušného oddělení, zda proti přijetí dítěte do dětského kolektivu není námitek z hlediska zdravotního (zdravotní filtr), zejména z důvodu vzniku a šíření přenosných nemocí v zařízení.

Rodiče jsou povinni při ranním předávání hlásit jakoukoliv změnu zdravotního stavu svého dítěte.

Rodiče přivádějí dítě do zařízení a osobně ho předávají na oddělení zdravotní sestře nebo vychovatelce.

Ranní příjem dětí končí v 8 hodin. Pokud rodiče dítě neomluví z docházky do 8.00 hodin, dítěti se započítává stravné, jako kdyby bylo v zařízení přítomno.

Dítě přivádějí a odvádějí ze zařízení rodiče nebo jiná osoba, kterou rodiče dítěte tímto úkolem písemně pověří.

Děti matek na mateřské dovolené mohou využívat polední spánek jen v případě, pokud to dovolí provoz a kapacita oddělení.

Z bezpečnostních a hygienických důvodů je vstup nepovolaným osobám do budovy povolen pouze se souhlasem vedení organizace.

Při příjmu dítěte do zařízení uhradí rodiče poplatek v částce 1000,- Kč. Tento poplatek slouží jako záloha za stravné v daném kalendářním měsíci. Při odhlášení dítěte ze zařízení a uhrazení všech pohledávek bude tento poplatek vrácen.

Neinvestiční poplatek za kalendářní měsíc při denní docházce činí 300,- Kč.

Poplatek se hradí i v případě, že dítě daný měsíc do zařízení nenastoupí. Od neinvestičních poplatků jsou osvobozeny děti s očními vadami.

Úhrada stravného a neinvestičního poplatku (školkovné) je prováděn inkasem v období mezi 10. a 15. dnem v měsíci. Inkasována je vždy úhrada za předchozí měsíc.

V případě nezaplacení stravného v řádném termínu bude na jeho úhradu použita složená záloha.

Zabezpečení budovy:

Budova zařízení se bezpečnostně uzavírá. Vstup cizím osobám je umožněn pouze po ohlášení prostřednictvím signalizace u hlavních vchodových dveří.

Při odchodu ze zaměstnání jsou zaměstnanci povinni zkontrolovat uzavření všech oken na odděleních. Poslední zaměstnanec, který opouští budovu, kontroluje uzavření všech oken v mezipatře, zadní, boční a přední vchodové dveře a uzamkne vchodovou branku.

Evidence a registrace úrazů:

Je vedena kniha o evidenci a registraci úrazů – lékárnička první pomoci je na viditelných místech, vč. seznamu tel. čísel a podmínek pro poskytnutí první pomoci při úrazech a náhlých onemocnění dětí.

Závěrečná ustanovení:

Provozní řád je jedním z vnitřních předpisů organizace a navazuje na základní právní normu organizace, kterou je organizační řád.

Změny a doplňky provozního řádu vydává ředitelka organizace.

Provozní řád je pro všechny zaměstnance k dispozici na jednotlivých pracovních odděleních a u ředitelky organizace.

Provozní řád je pravidelně dle potřeby aktualizován.

Účinnost

Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem 31. 8. 2018.

Ing. Froňková Ludmila, DiS
ředitelka organizace

S provozním řádem Jeslí a stacionáře pro děti s očními vadami byli seznámeni:

Bártová Vlasta

Künzlová Jitka

Fraňková Marie

Homulková Gergana

Hrdá Miloslava

Hrstková Lenka

Chmelířová Anna

Kozelková Jana MD

Kreitlová Jana

Mátéová Ladislava

Mičanová Jaroslava

Skočilová Edita

Skořepová Dana

Srbová Eva

Čížek Jaroslav

Bc. Benešová Ivana, DiS.

Ilona Kuňáková

Vachůnová Anežka

Ing. Ludmila Froňková, DiS.

V Chebu dne: 31. 8. 2018