

**Smlouva o poskytnutí služby sociální péče  
č. .... ze dne .....**



**Smluvní strany:**

Správa zdravotních a sociálních služeb Cheb, příspěvková organizace  
Pastýřská 771/4, Cheb 350 02

IČ: 70887985

zastoupená Bc. Petrou Tomkovou, DiS. – ředitelkou organizace

zařízení poskytující služby sociální péče: Denní stacionář Mája,

Dragounská 2272/12, 350 02 Cheb

v textu této Smlouvy dále jen „**poskytovatel**“

**a**

**uživatel**

jméno a příjmení:

datum narození:

trvalé bydliště:

v textu této smlouvy dále jen „**uživatel**“

**zastoupený opatrovníkem**

jméno a příjmení:

příbuzenský vztah:

trvalé bydliště:

v textu této smlouvy dále jen „**opatrovník**“

uzavřely v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších  
předpisů tuto

**smlouvu o poskytnutí služby sociální péče  
podle § 46 cit. zák.**

v textu této smlouvy dále jen „**smlouva**“

**I.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je poskytování sociální služby ze strany poskytovatele a využívání sociální služby ze strany uživatele.
2. Smlouva stanovuje podmínky poskytování sociální služby a je uzavřena dle potřeb uživatele a možností poskytovatele.
3. Smlouva upravuje vztahy mezi uživatelem a poskytovatelem a stanovuje práva a povinnosti obou stran.

## II. Rozsah poskytovaných služeb sociální péče

Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat uživateli tyto základní činnosti:

### 1. Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

- pomoc při oblékání a svlékání, včetně speciálních pomůcek,
- pomoc při přesunu na lůžko či vozík,
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
- pomoc a podpora při podávání jídla a pití.

### 2. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

- pomoc při úkonech osobní hygieny,
- pomoc při použití WC.

### 3. Poskytnutí stravy

- zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.

### 4. Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- pracovně výchovná činnost, nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností, vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění.

### 5. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

### 6. Sociálně terapeutické činnosti

- sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních nebo sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.

### 7. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

## III. Stravování

Poskytovatel se zavazuje uživateli zajistit stravování následujícím způsobem:

1. Poskytovatel zajistí uživateli racionální stravu v rozsahu jednoho hlavního jídla podle podmínek stanovených ve vyhlášce MPSV č. 505/2006, Sb.

2. V případě potřeby poskytovatel zajistí stravování podle **individuálního stravovacího režimu uživatele** – jinak neupravená strava, mixovaná strava, jinak upravená strava.

3. Uživatel má k dispozici zveřejněný jídelní lístek.

4. Snídaně a svačiny si uživatel nosí z domova v uzavřené a jménem označené nádobě.

5. Doba výdeje stravy je uvedena v Domácím řádu Denního stacionáře Mája.

6. Poskytovatel zajistí uživateli dostatečné množství studených nebo teplých nápojů (čaj, šťáva).

#### **IV.**

##### **Místo a čas poskytování denního stacionáře**

1. Ambulantní služba sociální péče sjednaná v čl. II. Smlouvy je poskytována v Denním stacionáři Mája, Dragounská 2272/12, 350 02 Cheb.

2. Sociální služba sjednaná v čl. II. Smlouvy se poskytuje každý pracovní den od 6:00 do 15:30 hodin, na základě individuální domluvy lze dobu poskytování služeb prodloužit nebo upravit.

#### **V.**

##### **Výše úhrady a způsob jejího placení**

1. Výše úhrady za poskytnutí sociální služby je v souladu s ustanovením § 12 odst. 2 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, a je stanovena ceníkem poskytovaných služeb, který je přílohou č. 1 této smlouvy – Ceník poskytovaných služeb.

2. Poskytovatel je povinen předložit uživateli sociální služby vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 10. pracovního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá.

3. Uživatel sociální služby se zavazuje a je povinen platit úhrady za veškeré odebrané služby zpětně, a to do 25. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který má být úhrada zaplacená.

4. Uživatel sociální služby se zavazuje a je povinen platit úhradu podle tohoto článku převodem na účet poskytovatele č. 8806810287/0100, vedený u KB Cheb, formou poštovní poukázky, nebo v hotovosti do pokladny u vedoucí Denního stacionáře Mája.

#### **VI.**

##### **Povinnosti uživatele**

1. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s Domácím řádem Denního stacionáře Mája, v němž se poskytuje sociální služba podle této smlouvy. Uživatel prohlašuje, že mu byl předložen Domácí řád v písemné podobě a že mu plně porozuměl. Uživatel se zavazuje Domácí řád dodržovat.

2. Uživatel si nosí z domova:

- přezůvky,
- náhradní oblečení,
- inkontinenční pomůcky.

3. Uživatel je povinen včas nahlásit změny:

- výše přiznaného příspěvku na péči,
- adresy trvalého bydliště,

- zdravotního stavu,
- telefonního čísla, aj.

## **VII.**

### **Výpovědní důvody a výpovědní lhůty**

1. Uživatel sociální služby a poskytovatel se mohou vzájemně dohodnout na ukončení Smlouvy. Dohoda o ukončení smlouvy musí mít písemnou formu.
2. Uživatel sociální služby může tuto smlouvu písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď ze strany uživatele činí jeden měsíc. Výpovědní lhůta běží od data podání výpovědi.
3. Poskytovatel může tuto smlouvu písemně vypovědět pouze v případě, že:
  - uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za hrubé porušení se považuje zejména: zamlčení výše přiznaného příspěvku na péči, nezaplacení úhrady za poskytnuté služby sociální péče a stravu, byl-li uživatel povinen platit úhradu podle čl. V. Smlouvy,
  - uživatel i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které vyplývají z Domácího řádu,
  - uživatel po dobu dvou kalendářních měsíců nevyužívá služby sociální péče bez jakékoliv omluvy nebo bez udání závažného důvodu (dlouhodobé onemocnění, lázeňská péče apod.)
  - dojde ke zrušení poskytované služby.

## **VIII.**

### **Doba platnosti smlouvy a její účinnost**

1. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. **Smlouva nabývá účinnosti dne .....**
3. Smlouva byla uzavřena na dobu určitou, do dovršení 26 let věku uživatele sociální služby.

## **IX.**

### **Společná a závěrečná ujednání**

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouva může být změněna nebo zrušena pouze písemně.
3. Uživatel souhlasí s tím, že mu bude v případě potřeby poskytována pracovníky Denního stacionáře Mája pomoc při podávání léků.
4. Obě strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a bez nátlaku a jejímu obsahu rozumí.
5. Uživatel tímto prohlašuje, že zde uvedené osobní údaje poskytnuté ke zpracování jsou pravdivé a přesné. Uživatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit poskytovateli sociální služby jakoukoliv změnu těchto údajů.

6. Uživatel svým podpisem stvrzuje, že souhlasí se shromažďováním a zpracováním osobních a citlivých údajů v souladu s § 5 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to až do doby jejich archivace. Souhlas poskytuje Dennímu stacionáři Mája. Údaje budou shromažďovány a zpracovávány výhradně po potřeby poskytované sociální služby.

V Chebu dne:

.....

podpis uživatele

.....

podpis opatrovníka

.....

Bc. Petra Tomková, DiS.  
podpis ředitelky organizace

Přílohy:

Příloha č. 1: Ceník poskytovaných služeb

Příloha č. 2: Domácí řád

Příloha č. 3: Individuální plán uživatele

Příloha č. 4: Pravidla pro podávání, evidenci a vyřizování stížností