

**Správa zdravotních a sociálních služeb Cheb,**  
příspěvková organizace  
Dragounská 2272/12, 350 02 Cheb

---

**Zařízení poskytující zdravotní služby  
Jesle a stacionář pro děti s očními vadami  
Pastýřská 771/4, Cheb 350 02**

# **PROVOZNÍ ŘÁD**

Jesle a stacionář pro děti s očními vadami

*Nestátní zdravotnické zařízení*

Správa zdravotních a sociálních služeb Cheb,  
příspěvková organizace

zřizovatel: Město Cheb

sídlo organizace: Dragounská 2272/12, 350 02 Cheb

## Všeobecná ustanovení

<b>Název organizace:</b>	Správa zdravotních a sociálních služeb Cheb, příspěvková organizace
<b>Charakter provozovny:</b>	Jesle a stacionář pro děti s očními vadami – provozovatel zdravotních služeb
<b>Sídlo provozovny:</b>	Pastýřská 771/4, 350 02 Cheb
<b>Telefon:</b>	354 430 229, 607082191
<b>Web:</b>	<a href="http://www.szss-cheb.cz">www.szss-cheb.cz</a>
<b>IČ:</b>	70887985
<b>Statutární zástupce:</b>	Bc. Petra Tomková, Dis., ředitelka organizace
<b>Název zřizovatele:</b>	Město Cheb
<b>Sídlo zřizovatele:</b>	Náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 14 350 02 Cheb

## Popis zařízení

<b>Typ subjektu:</b>	celodenní péče
<b>Stanovená kapacita:</b>	15 dětí
<b>Počet zapsaných dětí:</b>	15 dětí
<b>Počet tříd:</b>	1
<b>Počet dětí ve třídě:</b>	Jesle 14+1 1-3 roky
<b>Provozní doba:</b>	6:00 – 16:30 hod.

## **Prostorové a věcné vybavení**

Prostorové podmínky a vnitřní uspořádání zařízení musí umožňovat volné hry dětí, odpočinek, osobní hygienu s otužováním a tělesná cvičení.

Zdravotní péče se provádí v ortoptické ordinaci.

### **Výchovná péče pro děti do 3í let je zajišťována na jednom oddělení.**

Výchovná péče pro děti předškolního věku je zajištěna ve druhém, třetím a čtvrtém oddělení, které je odloučeným pracovištěm MŠ Osvobození 67, Cheb

Budova zařízení zahrnuje dvě patra po dvou odděleních. Součástí každého patra jsou šatny pro děti, herny, pracovní a jídelní kouty, ložnice, pomocné kuchyňky, hygienické a sociální zařízení.

## **Zdravotní péče v zařízení**

Zdravotní péči dětem s očními vadami zajišťují ortoptické sestry, které provádí ortoptické a pleoptické cvičení dětí ze zařízení a dětí ambulantně docházejících. Spolupracuje s ostatními zaměstnanci po stránce zdravotnické a výchovně vzdělávací péče. Zajišťuje osvětu rodičů zaměřenou na nápravu zrakových vad.

## **Provozní řád ortoptické ordinace**

1. **Charakteristika poskytované péče** – poskytování diagnostické a terapeutické péče dětem s oční poruchou ve spolupráci s očním lékařem. Terapeutickým cílem ortoptických sester je dosáhnout u pacientů s vadou zraku co nejlepší zrakovou ostrost a binokulární vjem.
2. **Příjem pacientů** – do zařízení jsou přijímány děti na doporučení očního lékaře.
3. **Vybavení místností** – jsou vybaveny nábytkem se snadno omyvatelnými povrchy, podlaha je kryta linoleem, omyvatelná, snadno čistitelná a dezinfikovatelná.
4. **Hygienické vybavení pro návštěvníky** – k dispozici WC s umyvadlem.

5. **Dezinfekční režim** – dezinfekce přístrojů a pomůcek se provádí virocidními přípravky po každém vyšetření dítěte VIROCID 1,3% roztok, dezinfekce ploch a povrchů 1x denně VIROCID 1,3% roztok.
6. **Úklid** – běžný denní úklid, 2x týdně dezinfekce podlahy v ordinaci CHLRAMIN B2% roztok, CHIROSAN. Při pandemii se provádí dezinfekce podlahy i zařízení 2x denně.
7. **Zásady osobní hygieny zaměstnanců:**

Pracovní oděv – zdravotnický personál užívá čistý ochranný oděv, výměna dle potřeby

- Mytí rukou personálu – po každém vyšetření VIROCID 1,3% roztok, k utírání rukou se používá pouze jednorázový materiál

8. **Vybavení lékárníčkou** – základní vybavení

9. **Při výskytu pandemie** – řídíme se pokyny zřizovatele Město Cheb a pokyny Ministerstva zdravotnictví.

- Před objektem jsou dodržovány rozestupy mezi rodiči. Dítě je do zařízení přijímáno ráno od rodičů s důkladným zdravotním filtrem (měření teploty a vizuální prohlídkou).
- Rodiče do budovy nevstupují, dítě je předáno ve vstupní hale.
- Ihned se provede dezinfekce rukou každého dítěte a to je následně odvedeno do své třídy.
- V každém oddělení jsou dezinfekční nádoby i jednorázové hygienické ručníky.
- Veškeré zařízení, plochy, pomůcky i hračky jsou denně omyté dezinfekcí Bakterierent Plus, Anti-Covid nebo Virocit. (Dezinfekční přípravky nejsou ředitelné vodou.)

### **Výchovná péče v zařízení**

Dětské sestry při výchově dětí vychází z nejnovějších poznatků vývojové psychologie a pedagogiky a z Rámcového vzdělávacího programu. Postupují tak i u dětí se zdravotním postižením. Rozvíjejí schopnosti, dovednosti a vlastnosti dětí v oblasti fyzické, psychické a sociální s cílem podporovat harmonický rozvoj organismu a osobnosti dítěte.

Výchovná péče se provádí podle předem vypracovaného denního plánu, v němž jsou respektovány individuální potřeby dětí, vyplývající z dlouhodobého i krátkodobého plánu komplexní péče.

### **Organizace, řízení a kontrola**

Vedoucí zařízení je vrchní sestra.

Do své funkce je jmenována ředitelkou organizace a je vedoucím zaměstnancem zaměstnavatele na úseku zdravotnickém a výchovném. Je oprávněna stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkony, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny.

### **Předmět činnosti**

Zařízení je určeno pro děti od 1 do 3 let. Těmto dětem poskytuje výchovnou, vzdělávací a léčebně zdravotní péči. Je zajišťována:

- ortoptickými sestrami,
- zdravotními sestrami,
- dětskými sestrami.

Cílem zaměstnanců zařízení je zabezpečení kvalitní zdravotní, psychologické péče všem dětem. Dětem s vadou zraku poskytnou odbornou pomoc v procesu integrace do společnosti ve spolupráci s rodiči, školskými zařízeními, dětskými i očními lékaři, speciálně pedagogickým centrem a jinými odborníky.

Rodiče jsou seznamováni s provozním řádem při nástupu dítěte do zařízení. Případné návrhy na zlepšení pracovních činností nebo stížnosti na závady v provozu Jeslí a stacionáře uplatňují rodiče u vedoucího zařízení.

### **Hygiena v zařízení**

O osobní hygienu dětí po dobu pobytu v zařízení pečuje pověřený personál, který je též povinný dbát na dodržování hygienických předpisů.

Hygiena provozu jeslí a stacionáře se řídí vyhláškou č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

### **Režim dne**

#### **Věk 1-3 roky**

6:00 – 8:00 hod	příjem dětí do zařízení, volná hra
8:00 – 8:30 hod	přesnídávka s ovocem
8:30 – 8:45 hod	osobní hygiena
8:45 – 10:45 hod	didakticky cílené činnosti, pobyt venku
10:45 – 11:00 hod	osobní hygiena, příprava na oběd
11:00 – 11:30 hod	oběd
11:30 – 12:00 hod	osobní hygiena, příprava na spánek
12:00 – 14:00 hod	polední klid
14:00 – 14:30 hod	osobní hygiena, svačina
14:30 – 16:30 hod	volná hra dětí

### **Organizovaný program**

Řízené hry, výchovná činnost batolat je podle individuálních programů sestavených dětskými sestrami. Časový harmonogram je orientační, lze jej přizpůsobit aktuálním potřebám při realizaci plnění výchovných plánů.

Hra – spontánní hry probíhají celý den, prolínají se s činnostmi řízenými personálem ve vyváženém poměru se zřetelem na individuální potřeby dětí.

Didakticky cíleně řízené činnosti probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce dětských sester s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí, při vzájemném propojení jednotlivých vzdělávacích oblastí – citové a sociální, smyslové a poznávací, pohybové a estetické.

## **Volnočasové aktivity**

Děti tráví za příznivého počasí nejméně 1,5 hod. dopoledne na čerstvém vzduchu, pobytem na zahradě, volnými procházkami. Odpolední pobyt venku se řídí délkou pobytu dětí v zařízení. Pobyt venku může být zkrácen nebo vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách. Doba pobytu venku je využívána k tělovýchovným aktivitám (volné sportovní hry, řízené sportovní hry, otužování dětí). Za nepříznivého počasí probíhá výchovně vzdělávací činnost a řízená volná hra dětí v budově.

### **Pobyt venku**

Dětské sestry zodpovídají za bezpečnost dětí při pobytu venku a dle toho organizují činnosti tak, aby předcházely úrazům. Zahrada je uzavřená, a tak je přehled o hrajících si dětech na uvedené ploše dostatečný. Průběžně kontrolují stav vybavení zahrady. Pro hraní dětí s pískem, je určená ohraničená plocha s možností výměny písku, který vyhovuje hygienickým požadavkům uvedeným ve vyhlášce č. 238/2011 Sb. Před ukončením pobytu venku uklidí dětské sestry s dětmi veškeré vybavení a zajistí zakrytí pískoviště.

### **Údržba školní zahrady**

1x za rok je prováděna odborná revize tělovýchovného náradí na zahradě stacionáře. Pískoviště je zajištěno plachtou, která zamezuje přístupu zvířat a náhodnému znečišťování. Areál je zabezpečen plotem.

Před činností dětí na pískovišti je kryt odstraněn. Dětské sestry provedou kontrolu pískoviště, zda se v něm nenachází předměty, které by mohli děti hrající si v pískovišti ohrozit – vizuální kontrolou, prohrábnutím písku. Zajistí odstranění cizích předmětů hygienicky bezpečným způsobem. Současně provede kontrolu i celého okolí pískovité, travnatých ploch apod. Stav pískoviště je pracovníkem sledován průběžně, cizí předměty jsou průběžně odstraňovány, stejně jako znečištěný písek. Po ukončení pobytu venku zajistí jeho zakrytí.

Důkladné vyčištění celého objemu písku se provádí vždy před zahájením činnosti na jaře, případně po prázdninách na začátku školního roku.

Hygienické rozborů znečištění písku jsou prováděny odborně způsobilými osobami s platnou akreditací. Výsledky rozborů jsou ukládány v dokumentaci Jeslí a stacionáře. Mimořádné rozborů určí ředitelka organizace např. při mimořádném znečištění.

Dle potřeby sekání trávy.

### **Stravování**

V denním stacionáři se dětem podává přesnídávka s ovocem, oběd a svačina.

Stravu připravuje stravovací komise podle předem stanoveného jídelního lístku tak, aby byla přiměřená věku dětí a hodnotná jak po stránce kalorické, tak i biologické.

Strava je dodávána z MŠ Osvobození 67, Cheb. Na převoz potravin se používají termonádoby pro zajištění teploty. Jídlo je uloženo v gastronádobách k tomu určených. Strava je dovezena od 10,30 – 11,00 hod a po dodání se provádí kontrola teploty přivezených potravin. Ihned se podává dětem. Při jídle zaměstnanci dbají na vkusnou úpravu stolů a vedou děti při stolování k samostatnosti a k správným stravovacím návykům.

### **Pitný režim**

Nápoje jsou dětem podávány nepřetržitě dle individuální potřeby. Jsou denně čerstvé, podávány ve speciální nádobě (barelu).

### **Způsob zajištění výměny a skladování prádla**

Zařízení má vlastní prádelnu určenou pro praní:

- lůžkovin dětí,
- ručníků dětí,
- oblečení jeslových dětí,
- oblečení zaměstnanců.



Dojde-li ke znečištění osobního prádla dětí močí nebo stolicí, prádlo je vymácháno a vypráno v pračce k tomu určené za použití dezinfekčních prostředků.

Lůžkoviny se vyměňují 1x za 1 měsíc, jinak dle potřeby. Ručníky se vyměňují 1x za týden, jinak dle potřeby.

Povlečení z lůžek je odnášeno do prádelny v koších a je zde ihned vypráno. Čisté lůžkoviny jsou žehleny a ukládány ve skříních k těmto účelům určeným.

Denní úklid, praní prádla a žehlení zajišťuje provozní pracovnice – uklízečka, pradelna.

### **Úklid a dezinfekce**

Za kvalitu úklidu odpovídá uklízečka, která pracuje pod vedením vrchní sestry.

### **Četnost úklidu**

- a) Běžný úklid se provádí denně (mytí podlah, hygienických zařízení, stírání prachu na nábytku, okenních parapetech, vysávání koberců)
  - Denně běžnými saponátovými prostředky
  - 1x týdně používat 2% Chloramin B
  - Současně s dezinfekcí podlah a hygienických zařízení se proplachují dezinfekčním roztokem guly a sifony
  - Denně se vyměňují dezinfekční roztoky u WC štětek.
- b) Dezinfekce lůžek při povlékání – 1x za měsíc nebo dle potřeby.
- c) Odmrazení, vymytí a dezinfekce lednic – 1x za 3 měsíce.
- d) Nádobí – mytí v kuchyňkách v myčce nádobí, případně ruční mytí.
- e) Luxování podlahových krytin – denně, čištění koberců na vlhko 1x za 3 měsíce.
- f) Mytí oken min. 2x za rok.
- g) 1x týdně údržbář připraví popelnice k odvozu komunálního odpadu.

### **Uložení úklidových pomůcek a prostředků**

Čistící prostředky jsou uloženy v příručním skladu. Jejich evidenci sleduje vedoucí hospodářské správy organizace a dle potřeby je vydává uklízečkám.

## **Manipulace s nádobím**

Použité nádobí je vždy po každém jídle umyto v myčce běžnými mycími prostředky.

## **Likvidace nespecifického materiálu**

Odpad je pravidelně odstraňován:

- koše z heren denně do popelnice s víkem
- zbytky jídel denně do směsného odpadu

**Všichni pracovníci jsou povinni třídit odpad do nádob k tomu určených.**

## **Zabezpečení budovy**

Budova zařízení se bezpečnostně uzavírá. Vstup cizím osobám je umožněn pouze po ohlášení prostřednictvím signalizace u hlavních vchodových dveří.

Při odchodu ze zaměstnání jsou zaměstnanci povinni zkontrolovat uzavření všech oken na odděleních. Poslední zaměstnanec, který opouští budovu, kontroluje uzavření všech oken v mezikapře, zadní, boční a přední vchodové dveře a uzamkne vchodovou branku.

## **Závěrečné ustanovení**

Provozní řád je jedním z vnitřních předpisů organizace a navazuje na základní právní normu organizace, kterou je organizační řád.

Změny a doplňky provozního řádu vydává ředitelka organizace.

Provozní řád je pro všechny zaměstnance k dispozici na jednotlivých pracovních odděleních a u ředitelky organizace.

Provozní řád je pravidelně dle potřeby aktualizován.

## **Účinnost**

Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem 3.1.2024

Bc. Petra Tomková, DiS.  
ředitelka organizace

## Všeobecné zásady provozu

Do zařízení se přijímají děti s vadami zraku (na doporučení očního lékaře), děti s vadami řeči (na doporučení klinického logopeda) a děti zdravé (řádne očkované).

Dítě je přijímáno do zařízení na základě přihlášky dítěte do Jeslí a očního stacionáře pro děti s očními vadami, která je řádně vyplněná, potvrzená dětským lékařem (potvrzení není starší 3 dnů). Tato přihláška slouží zároveň jako evidenční list dítěte.

Před každodenním převzetím dítěte zjišťuje personál příslušného oddělení, zda proti přijetí dítěte do dětského kolektivu není námitek z hlediska zdravotního (zdravotní filtr), zejména z důvodu vzniku a šíření přenosných nemocí v zařízení.

Rodiče jsou povinni při ranním předávání hlásit jakoukoliv změnu zdravotního stavu dítěte.

Rodiče přivádějí dítě do zařízení a osobně ho předávají na oddělení zdravotní sestře nebo vychovatelce.

Ranní příjem dětí končí v 8 hodin. Pokud rodiče dítě neomluví z docházky do 8:00 hodin, dítěti se započítává stravné, jako kdyby bylo v zařízení přítomno.

Dítě přivádějí a odvádějí ze zařízení rodiče nebo jiná osoba, kterou rodiče dítěte tímto úkolem písemně pověří.

Děti matek na mateřské dovolené mohou využívat polední spánek jen v případě, pokud to dovolí provoz a kapacita oddělení.

Z bezpečnostních a hygienických důvodů je vstup nepovolaným osobám do budovy povolen pouze se souhlasem vedení organizace.

Na začátku docházky dítěte do zařízení uhradí rodiče na účet zařízení poplatek v částce 3500,- Kč. Tento poplatek slouží jako záloha za stravné a neinvestice v daném měsíci. Při odhlášení dítěte ze zařízení a uhrazení všech pohledávek bude tento poplatek vrácen.

Neinvestiční poplatek za kalendářní měsíc při denní docházce činí 2.000,- Kč.

Poplatek se hradí i v případě, že dítě daný měsíc do zařízení nenastoupí.

Neinvestiční poplatek se snižuje v případě, že zařízení bylo zavřeno více jak 14 dní v daném kalendářním měsíci.

Úhrada stravného a neinvestičního poplatku (školovné) je prováděn inkasem v období mezi 10. a 15. dnem v měsíci. Inkasována je vždy úhrada za předchozí měsíc.

V případě nezaplacení stravného v řádném termínu bude na jeho úhradu použita složená záloha.

**S provozním řádem Jeslí a očního stacionáře pro děti s očními vadami byly seznámeni:**

Bc. Petra Tomková, DiS.

Lenka Hrstková

Iveta Melichnová

Ilona Kuňáková

Kreitlová Jana

Lukešová Patricie

Kozelková Jana

Skočilová Edita

Fraňková Mária

Srbová Eva

Matěj Hruza

V Chebu dne 3.1.2024